

Guatemala, 31 de Octubre de 2019

Informe No. 10-2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 623-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2019**, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie "B" y correlativo No. 000263.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

En base al Plan Operativo Anual (POA) 2019, durante el mes de octubre se continuó con las actividades programadas en el Área de documentación Gráfica.

##### **1. Control de avances Plan Operativo Anual (POA) 2019.**

Se Consolidaron, revisaron y editaron de los reportes de avances estipulados en el Plan Operativo Anual 2019 del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj que sean requeridos a nivel institucional.

Se entregó avance mensual del mes de octubre para monitoreo de las siguientes secciones:

<b>Encargado de Grupo</b>	<b>Sección</b>
José Pineda	Arqueología
Carlos Espigares Luarca	Arqueología
Miguel Medina de León	Arqueología
Geremias Claudio	Arqueología
Jonathan López	Topografía
Laura Escobar	Laboratorio de Materiales Arqueológicos
Ronnaldo Escobar	Laboratorio Restauración
Aldo Aleman	Análisis de Materiales Cerámicos
Víctor Flores	Análisis de Materiales Líticos
Oswaldo López	Documentación Arqueológica

Nelton Monterroso	Restauración
Humberto Villagrán	Infraestructura
Héctor Miranda	Ecología
Marvin Castillo	Mantenimiento
Heber Torres	Vigilancia, Guiajes y Cobros

Teniendo los datos del avance físico entregados por cada encargado de grupo se digitaliza en el formato (Project Manager) utilizado para el Plan Operativo Anual (POA) 2019.

### 2. Edición Memoria de Labores Mensual.

Con los avances físicos recibidos por los encargados de grupo se realiza la Memoria de Labores del mes de Octubre (Figura 1).

### 3. Edición de Ilustraciones digitales.

Se realizó en el programa Photoshop el diseño de la invitación para la entrega del Libro "La Cerámica de Tak'alik Ab'aj" (Figura 2).

#### Otras actividades:

- ✓ Se realiza el dibujo de la pintura corporal de las figurillas de la Ofrenda "Las Muñecas" del Entierro No. 2 de Tak'alik Ab'aj, específicamente la Unidad 1 (Dulce María), U. 4 (María de los Ángeles) y la U. 5 (Paulina).
- ✓ Se realizó el informe mensual de actividades del mes de octubre según el Plan Operativo Anual (POA) 2019 (Figura 3).

#### Resultados Obtenidos:

1. Control de los avances físicos estipulados en el POA del mes de octubre 2019.
2. Redacción de la Memoria de labores del mes de octubre.
3. 1 Diseño de invitación para la entrega del libro "La Cerámica de Tak'alik Ab'aj".

#### Otras actividades:

- ✓ Se realizó el dibujo en original de la pintura corporal de las figurillas de la Ofrenda "Las Muñecas" del Entierro No. 2 de Tak'alik Ab'aj, U. 4 (María de los Ángeles) y la U. 5 (Paulina), aún faltan los dibujos en calco. Esta actividad lleva un 90% de avance.
- ✓ Informe Mensual de actividades del mes de octubre.

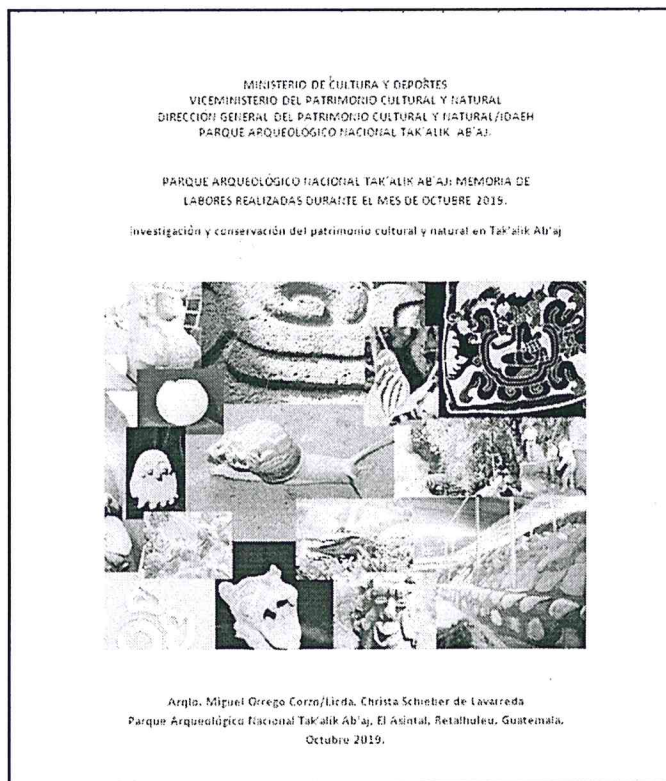


Figura 1 Portada Memoria de Labores Octubre 2019

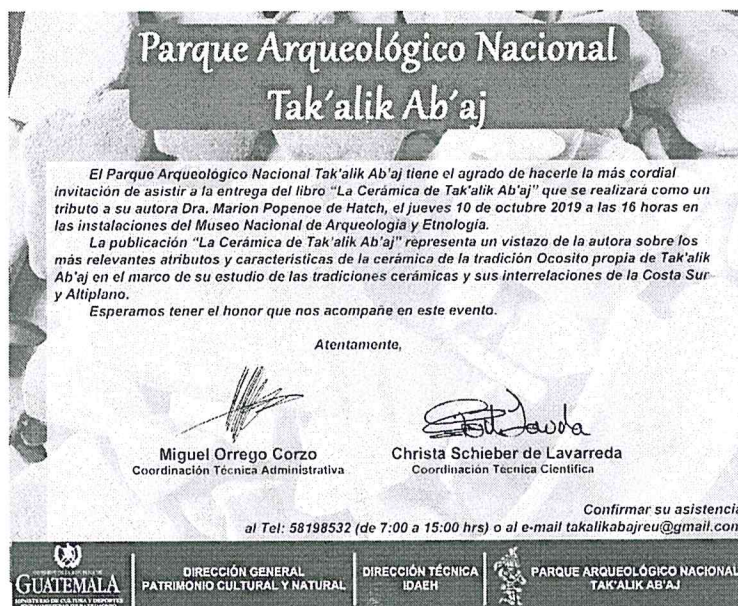


Figura 2 Diseño invitación entrega del libro "La Cerámica de Tak'alik Ab'aj"



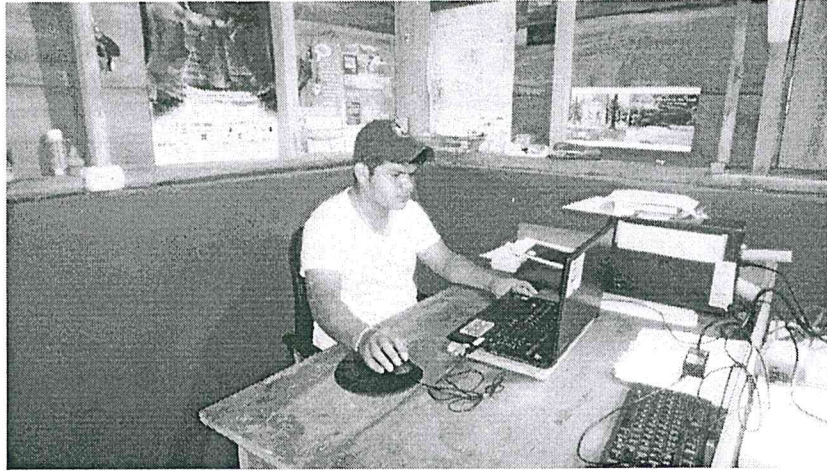
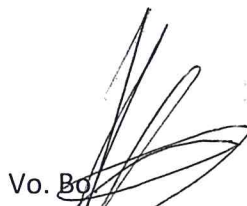
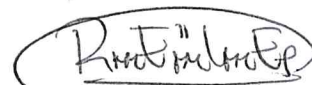


Figura 3 Realización de informe Mensual mes de octubre

  
Lidia Cristóbal Solís  
Coordinadora Técnica Científica  
Parque Arqueológico Nacional  
Takalik Abaj

  
Vo. Bo  
ARQUEÓLOGO  
Miguel Orrego Corzo  
JEFE ADMINISTRATIVO  
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ

  
Rudy Estuardo López Escobar